



Distretto Del Commercio COLLI dell'OLTREPÒ

da compilarsi da parte dei soggetti privati

DICHIARAZIONE DI FINE LAVORI DISTRETTO DEL COMMERCIO E CONTEMPORANEA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Spett.le

Comune di Montebello della Battaglia

Alla cortese attenzione di

Ufficio Ragioneria

Titolo del Distretto Commercio Colli dell'Oltrepò

Soggetto beneficiario

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a :

Nome: Cognome:

nata/o a il

residente a via

in qualità di rappresentante legale del (denominazione Impresa).....

C.F. / P. I.V.A.

- Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

1. che l'impresa ha ottenuto, in conformità con la graduatoria approvata mediante Decreto DDUO n. 9149 del 7 ottobre 2011 - 4° bando Distretti del Commercio (DDUO n. 1822 del 1 marzo 2011), un'agevolazione di euro, a fronte di spese ritenute ammissibili per euro
2. che l'intervento è stato ultimato in data.....e tale data coincide con il pagamento dell'ultima fattura;
3. che sono state pagate fatture regolarmente rilasciate all'impresa relative ai beni/servizi pari ad €..... i cui importi di dettaglio vengono dichiarati nell'allegato 1) della presente;
4. **CHE IL CONTRIBUTO SPETTANTE RISULTA DI €.....PARI AL 44,00% DELLE FATTURE REGOLARMENTE APPROVATE E PAGATE (da compilare a cura del Comune capofila).**

ALTRESI' DICHIARA

1. di non avere ottenuto e di non richiedere in futuro agevolazioni a qualunque titolo sugli stessi beni;
2. di permettere l'accesso agli atti e lo svolgimento di controlli e verifiche ispettive da parte della Regione Lombardia, Finlombarda o di soggetti da questi delegati;
3. che l'azienda non è sottoposta a procedure concorsuali a liquidazione e non si trova in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della commissione Europea 1999/C288/02;
4. di attenersi alle condizioni stabilite in sede di concessione degli interventi nonché alle condizioni previste dalla procedura dei Distretti del Commercio;
5. di avere realizzato le attività in conformità alle domande di ammissione presentate ed entro i termini stabiliti dal relativo decreto di concessione;
6. di conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di erogazione a saldo dell'agevolazione, la documentazione originale di spesa e che la stessa verrà messa a disposizione dell'Amministrazione o di suoi incaricati, per ogni eventuale controllo;
7. che su ogni fattura di acquisto riguardante beni per i quali è stata richiesta l'agevolazione sia apposta con scrittura indelebile la dicitura "**Intervento finanziato da Regione Lombardia, ai sensi del DDUO n. 9149 del 7 ottobre 2011 - 4° bando Distretti del Commercio (DDUO n. 1822 del 1 marzo 2011)**";
8. che tutti i macchinari e impianti e attrezzature acquistati per la realizzazione dell'intervento sono di nuova fabbricazione e sono installati presso l'unità operativa per la quale è stata richiesta l'agevolazione
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, alla Regione ogni evento che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione dell'agevolazione;
10. di impegnarsi a non alienare, cedere, distrarre i beni oggetto di agevolazione per un periodo di 5 anni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione dell'intervento;
11. di impegnarsi a restituire le somme oggetto di contributo, anche se riconosciute ed erogate dal Comune Capofila, qualora, a seguito di successivi controlli, tali somme risultassero indebitamente erogate;

Allega alla presente dichiarazione, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- rendicontazione delle spese sostenute (allegato 1);
- modello di cui al D.l.g.s. n. 56/2004 (allegato 2 - antiriciclaggio);
- fotocopia del documento d'identità (in corso di validità) e del codice fiscale del legale rappresentante/titolare;
- per le opere civili perizia rilasciata da un tecnico abilitato attestante la fine lavori, la rispondenza dell'eseguito rispetto al progetto, oltre alla corretta realizzazione tecnica dell'opera;
- per gli impianti che lo richiedano, attestazione che siano a norma.
- Dichiarazione de Minimis
- Modello tracciabilità
- Autocertificazione regolarità DURC e relativi dati dell'impresa.
- Dati bancari

Tutto ciò premesso, richiede a codesto spettabile Comune la liquidazione del contributo spettante.

_____ lì, _____

Il rappresentante legale (Timbro e firma)

ALLEGATO 1

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE OPERE CIVILI

N°	Denominazione Fornitore	Tipologia di spesa	Descrizione	Modalità d'acquisto	N° Fattura	Data Fattura	Imponibile	I.V.A.	Totale	Data di pagamento
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE										

_____ li, _____

Il rappresentante legale
(Timbro e firma)

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE

N°	Denominazione Fornitore	Tipologia di spesa	Descrizione	Modalità d'acquisto ¹	N° Fattura	Data Fattura	Imponibile	I.V.A.	Totale	Data di pagamento
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE										

_____ li, _____

Il rappresentante legale
(Timbro e firma)

¹ Indicare modalità di acquisto diretto (D) o leasing (L)

ALLEGATO 2

MODELLO DI CUI AL D. LGS n. 56/2004 (ANTIRICICLAGGIO)

DATA
DENOMINAZIONE/NOME e COGNOME
SEDE LEGALE
COD. FISCALE /P.IVA
FIRMA DEL BENEFICIARIO

Tipo documento: indicare 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento (allegare fotocopia)
data rilascio
autorità indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura
comune
provincia
stato
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniera)
codice fiscale
(allegare fotocopia)
firma in originale

-
- per **BENEFICIARIO** si intende la/le persona/e che interverrà alla firma del contratto di finanziamento munita di poteri di legittimazione conferiti mediante procura e/o estratto di conferimento e/o statuto.
 - nel caso si tratti di più persone il prospetto dovrà essere redatto in due o più copie (una per ogni persona).

DATI BANCARI

Conto corrente intestato a
Banca
Filiale di
Indirizzo
Codice IBAN

Il rappresentante legale (Timbro
e firma)
